



جمعية آثار
للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات
بمحافظة العارضة بجازان
مسجلة بـرقـم 3263

صلاحيات مجلس الإدارة

نحو التميز في الدعوة
والمجتمع

☎ 0173315617

✉ dawa-arda@hotmail.com

☎ 0583330205

📍 العارضة - حي الربيع

٣.....صلاحيات مجلس الإدارة:

٥.....مهام رئيس مجلس الإدارة:

٥.....مهام نائب رئيس مجلس الإدارة:

٦.....مهام المشرف المالي:

٧.....عضو مجلس الإدارة

٧.....مهام عضو مجلس الإدارة:

جازان - العارضة - ص ب: (٢٩٩) الرمز البريدي (٤٥٩٣٣) هاتف و فاكس : ٠١٧٣٣١٥٦١٧، جوال ٠٥٤٥٧٦٣٧٢-٠٥٨٣٣٣.٢
البريد الالكتروني dawaa-arada@hotmail.com رقم الحساب العام بمصرف الراجحي (٠١٧٨٦٢١.٨٠١.٢٢٥٦٨...٣٣٨ SA)
حساب الوقف بمصرف الراجحي (٠١٧٨٠٠٠.٤٨...٤٦٨ SA حساب الزكاة بمصرف الراجحي) (٠١٧٨٠٠٠.٤٦٨ SA)
حساب افطار صائم بمصرف الراجحي (٠١٧٨٠٠٠.٤٦٨ SA)

- جازان - العارضة - ص ب: (٢٩٩) الرمز البريدي (٤٥٩٣٣) هاتف و فاكس : ٠١٧٣٣١٥٦١٧، جوال ٠٥٨٣٣٣.٢٠٥-٠٥٤٥٧٦٣٧٢
البريد الالكتروني dawa-arda@hotmail.com رقم الحساب العام بمصرف الراجحي (٠١٧٨٦٢١.٨٠١.٢٢٥٦.٣٣٨ SA)
حساب الوقف بمصرف الراجحي (٠١٦٠.٨٠١.٢٧٠٠.٧٦ SA حساب الزكاة بمصرف الراجحي) (٠١٦٠.٨٠١.٢٩٠٦.٤٦٨ SA)
حساب افطار صائم بمصرف الراجحي (٠١٨٨٨٧٧٨.٨٠١.٨١٩٦.٥١٩٦.٢٨ SA)

جازان - العارضة - ص ب: (٢٩٩) الرمز البريدي (٤٥٩٣٣) هاتف و فاكس : ٠١٧٣٣١٥٦١٧. جوال ٠٥٠٤٥٧٦٣٧٢-٠٥٨٣٣٣. البريد الالكتروني dawa-arda@hotmail.com رقم الحساب العام بمصرف الراجحي (٠١٧٨٦٢١.٨٠١.٠٦٢٠٠٠٣٣٨ SA) حساب الوقف بمصرف الراجحي (٠٢٧٠٠٧٦.٨٠١.٠١٩٦٠٠٠٤٨ SA) حساب الزكاة بمصرف الراجحي (٠٢٩.٦٦٠.٨٠١.٠١٩٦٠٠٠٤٦٨ SA) حساب افطار صائم بمصرف الراجحي (٠٨٨٨٧٧٨.٨٠١.٠٨٩٦٠٠٠٢٨ SA)

عضو مجلس الإدارة

يتمتع عضو مجلس الإدارة بكافة حقوق العضوية بالجمعية وعلى الأخص ما يلي:

- ١- حضور اجتماعات مجلس الإدارة والمشاركة في مناقشاته واتخاذ قراراته.
- ٢- رئاسة اللجان التي يشكلها المجلس أو الجمعية العمومية والمشاركة في عضويتها.

مهام عضو مجلس الإدارة:

يلتزم عضو مجلس الإدارة بجميع الالتزامات المترتبة على عضويته بالجمعية والتي منها ما يلي:

١. الحرص على حضور اجتماعات المجلس بشكل دائم ومنتظم.
٢. المشاركة الفعالة مع أعضاء المجلس لحسن ادارة الجمعية وتحقيق أهدافها.
٣. المساهمة في اعداد خطط وبرامج ومشروعات الجمعية ومتابعتها والإشراف على تنفيذها.
٤. التقيد بما يصدر عن الجمعية العمومية او مجلس الإدارة من قرارات وتعليمات.
٥. القيام لجميع الواجبات والاختصاصات المنصوص عليها في هذا النظام والخاصة برئيس المجلس ونائبة، المشرف المالي ، إذا تولى العضوياً من هذه المناصب.
٦. عدم المطالبة بأية رواتب او مكافآت او امتيازات مالية لقاء عضويته بالمجلس.
٧. المحافظة على اسرار الجمعية وعدم افشاءها.

اعتماد مجلس الإدارة:

اعتمد هذه الإجراءات مجلس الإدارة في جلسته الأولى لعام ٢٠٢٦ م في دورته الثانية بتاريخ ١١/٠١/٢٠٢٦ م.

رئيس مجلس الإدارة
سلمان بن علي عبدلي

