



جمعية دأءاء
للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات
بمحافظة العارضة بجازان
مسجلة برقم 3263 م

لائحة تعيين المدير التنفيذي

نحو التميز في الدعوة
والمجتمع

☎ 0173315617

✉ dawa-arda@hotmail.com

☎ 0583330205

📍 العارضة - حي الربيع

جازان - العارضة - ص ب: (٢٩٩) الرمز البريدي (٤٥٩٣٣) هاتف و فاكس : ٠١٧٣٣١٥٦١٧، جوال ٠٥٨٣٣٣.٢٠٥-٠٥٤٥٧٦٣٧٢
البريد الالكتروني dawaa-arda@hotmail.com رقم الحساب العام بمصرف الراجحي (٠١٧٨٦٢١.٨٠١.٢٢٥٦٨...٣٣٨ SA)
حساب الوقف بمصرف الراجحي (٠٢٧٠٠٧٦.٨٠١.٥١٩٦٠...٤٨ SA حساب الزكاة بمصرف الراجحي) (٠٢٩٦٦٠.٨٠١.٥١٩٦٠...٤٦٨ SA)
حساب افطار صائم بمصرف الراجحي (٠٨٨٨٧٧٨ . ٨٠١ . ٨١٩٦٠ . ٥١٩٦٠ ... ٢٨ SA)

٥. اعتماد إجازات منسوبي الجمعية كافة بعد موافقة مجلس الإدارة.

٦. تفويض صلاحيات رؤساء الأقسام وفق الصلاحيات الممنوحة له.

٧. تطبيق مواد لائحة تنظيم العمل بالجمعية المعتمدة من مجلس الإدارة.

ثالثاً/ علاقات العمل:

١. معاملة المدير بشكل لائق من قبل مجلس إدارة الجمعية.

٢. إعطاء المدير الوقت الكافي للزم لممارسة حقوقه دون المساس بأجره.

٣. تمكين المدير من أداء عمله في الوقت المحدد وفق ما جاء في نظام العمل السعودي.

٤. يجب على المدير التنفيذي تنفيذ كافة التعليمات والأوامر الصادرة من رؤسائه على الوجه الأكمل ما لم يكن في هذه

التعليمات ما يخالف النظام أو العقد أو الآداب العامة أو يعرضه للخطر.

٥. يجب على المدير التنفيذي احترام نظم ومواعيد العمل ويقصد بذلك المحافظة على نظم ومواعيد العمل الحالية

والمستقبلية.

٦. يجب على المدير التنفيذي المحافظة على أموال وممتلكات الجمعية وحقوقها لدى الغير وخاصة تلك المسلمة إليه والتي

يستخدمها في عمله.

٧. لا يجوز للمدير الجمع بين العمل بالجمعية وأي عمل آخر إلا بأذن كتابي من صاحب الصلاحية.

٨. يتعين على المدير التنفيذي المحافظة على أسرار العمل وعلى المعلومات التي قد تصل إليه بحكم وظيفته حتى بعد تركه

الخدمة، وخاصة تلك التي من شأنها الإضرار بمصالح الجمعية.

٩. على المدير ألا يستغل وظيفته أو علاقاته في تحقيق أية مكاسب شخصية مادية كانت أم معنوية.

6. يُرَاعَى عند اقتطاع جزء من أجر المدير التنفيذي بالجمعية ما جاء من نظام العمل السعودي.

الراتب الأساسي تحدده اللجنة المنعقدة برئاسة رئيس مجلس الإدارة

ثالثاً/ العلاوة:

• يستحق المدير علاوة سنوية بنسبة (١٠٪) من الراتب الأساسي ويشترط لمنح العلاوة أن يكون قد أمضى سنة على

تعليقه.

رابعاً/ البدلات:

۱. یصرف للمدیّر بدل نقل شهری

٢. يمنح المدير بدل سكن بحد أعلى ثلاثة شهور بنسبة (٢٥٪) للمتزوج ونسبة (١٠٪) للأعزب في العام ما لم يوفر له السكن

ويصرف على أساس قسط شهري مع الراتب.

خامساً/ بدل الانتداب:

١. يُصرف للمدير التنفيذي المنتدب داخل المملكة بدل انتداب ٢٥٠ ريال عن اليوم الواحد أو ٥٪ من راتبه الأساسي

الشهري أيهما أقل.

٢. يُصرف للمدير التنفيذي المنتدب خارج المملكة العربية السعودية بدل انتداب ٥٠٠ ريال عن اليوم الواحد أو ١٠٪ من

راتبه الأساسى الشهرى أيهما أقل.

٦. يجب على المدير عند أنتدابه تعبئة نموذج الانتداب المعمول به لدى الجمعية.

• يكون منح المكافآت على أساس تقدير مجلس الإدارة لنشاط المدير وجدده ومواظبته ودرجة إتقانه للعمل المنوط به وإنتاجه وتفانيه في العمل وذلك بناء على توصية رئيس المجلس أو نائبيه.

- **توطين التدريب في المؤسسة من خلال تأهيل المدير.**

- ## ثامناً/ ساعات العمل:

- جازان - العارضة - ص ب: (٢٩٩) الرمز البريدي (٤٥٩٣٣) هاتف و فاكس : ٠١٧٣٣١٥٦١٧، جوال ٠٥٤٥٧٦٣٧٢-٠٥٨٣٣٣.٢
البريد الالكتروني dawaa-arada@hotmail.com رقم الحساب العام بمصرف الراجحي (٠١٧٨٦٢١.٨٠١.٢٢٥٦٨...٣٣٨ SA)
حساب الوقف بمصرف الراجحي (٠١٧٨٠٠٠.٤٨...٤٦٨ SA حساب الزكاة بمصرف الراجحي) (٠١٧٨٠٠٠.٤٦٨ SA)
حساب افطار صائم بمصرف الراجحي (٠١٧٨٠٠٠.٤٦٨ SA)

الإمتحان عن سنة غير مُعادة تحدد مدتها بعدد أيام الإمتحان الفعلية إما إذا كان الإمتحان عن سنة مُعادة فيكون للمدير

جازان - العارضة - ص ب: (٢٩٩) الرمز البريدي (٤٥٩٣٣) هاتف و فاكس : ٠١٧٣٣١٥٦١٧، جوال ٠٥٤٥٧٦٣٧٢-٠٥٨٣٣٣٣. البريد الالكتروني dawaa-arda@hotmail.com رقم الحساب العام بمصرف الراجحي (٠١٧٨٦٢١.٨٠١.٢٢٥٦٨٠٠٠٣٣٨ SA) حساب الوقف بمصرف الراجحي (٠١٧٦٠٠٢٧٠٠٠٤٨ SA) حساب الزكاة بمصرف الراجحي (٠٢٩٦٦٠٠٠٤٦٨ SA) حساب افطار صائم بمصرف الراجحي (٠١٧٧٧٨٨٨٠٠٠٠٠٠٠٠٢٨ SA)

- ### الثالث عشر / مكافأة نهاية الخدمة:

- جازان - العارضة - ص ب: (٢٩٩) الرمز البريدي (٤٥٩٣٣) هاتف و فاكس : ٠١٧٣٣١٥٦١٧، جوال ٠٥٤٥٧٦٣٧٢-٠٥٨٣٣٣.٥
البريد الالكتروني dawa-arda@hotmail.com رقم الحساب العام بمصرف الراجحي (٠١٧٨٦٢١.٨٠١.٢٢٥٦.٣٣٨ SA)
حساب الوقف بمصرف الراجحي (٠١٦٠.٨٠١.٢٧٠٠.٤٨ SA حساب الزكاة بمصرف الراجحي (٠٢٩.٦٦٠.٨٠١.٥١٩٦ SA)
حساب افطار صائم بمصرف الراجحي (٠٨٨٨٧٧٨.٨٠١.٨٨٨٨.٢٨ SA)

٤. إذا انتهت خدمة المدير التنفيذي وجب على الجمعية دفع أجره وتصفية حقوقه خلال أسبوع - على الأكثر - من تاريخ انتهاء العلاقة العقدية ، أما إذا كان المدير التنفيذي هو الذي أنهى العقد ، وجب على الجمعية تصفية حقوقه كاملة خلال مدة لا تزيد على أسبوعين، ولصاحب الصلاحية أن يحسم أى دين مستحق له بسبب العمل من المبالغ المستحقة للموظف.

اعتماد مجلس الإدارة:

اعتمد هذه الإجراءات مجلس الإدارة في جلسته الأولى لعام ٢٠٢٦م في دورته الثانية بتاريخ ١١/٠١/٢٠٢٦م.

رئيس مجلس الإدارة
سلمان بن علي عبدلي

